



شماره :

تاریخ :

پیوست :



دانشگاه جامع علمی کاربردی
مدیریت پژوهش، خدمات آموزشی و دانشجویی

کاربرک (۱-۲۱۳) : معرفی به کارورزی

<p>به :</p> <p>از : مرکز آموزش علمی - کاربردی</p> <p>با سلام</p> <p>احتراماً، خانم/آقای دانشجوی رشته ورودی نیم سال</p> <p>سال تحصیلی مقطع به شماره دانشجویی و شماره ملی</p> <p>مرکز این مرکز بحضور معرفی میگردد. نامبرده متقاضی گذراندن واحد کارآموزی خود به مدت ساعت در طول ترم در آن واحد می باشد. مقتضی است پس از بررسی، این مرکز را از نتیجه امر تا تاریخ مطلع فرمایند.</p> <p>لازم به ذکر است به منظور شروع به کارآموزی نامبرده، نسبت به تعیین سرپرست کارآموزی وی در آن واحد اقدامات مقتضی معمول فرمایند. قابل ذکر است در طول مدت کارورزی دانشجو موظف به رعایت مقررات انضباطی آن واحد می باشد.</p> <p>مدارک اتمام کارآموزی:</p> <p>برگه پایان دوره کارورزی (تایید ساعت کارآموزی نامبرده)</p> <p>تایید فرم های گزارش هفتگی و تکمیل و مهر نمودن فرم ها توسط سرپرست کارورزی و یا واحد آموزش مراکز کارورزی اصل گزارش کارورزی</p> <p>نام و نام خانوادگی رییس مرکز تاریخ و امضاء</p>	<p>این قسمت توسط مرکز آموزش تکمیل شود.</p>
<p>به :</p> <p>از :</p> <p>با سلام</p> <p>بدین وسیله موافقت این واحد را با کارورزی آقای / خانم در طول ترم اعلام داشته، لطفاً اقدامات بعدی را مبذول فرمایند.</p> <p>محل کارورزی : تاریخ شروع کارورزی:</p> <p>نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه تاریخ و امضاء</p>	<p>این قسمت توسط مسئول کارورزی در شرکت/اسازمان و ... تکمیل شود.</p>

شماره :
تاریخ :
پیوست :



کاربرگ (۲-۲۱۳) : گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی : شماره دانشجویی : شماره ملی :
رشته تحصیلی : نام مرکز آموزش :
تاریخ شروع دوره کارورزی : نام محل کارورزی :
تاریخ پایان کارورزی : نام مربی :
مقطع تحصیلی : نام مدرس : هفته :

شرح مختصر فعالیت		تاریخ	ایام هفته
			شنبه
			یکشنبه
			دوشنبه
			سه شنبه
			چهارشنبه
			پنجشنبه
			جمعه
محل امضاء مدرس	محل امضاء مربی	محل امضاء کارورز	



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
معاونت پژوهش، خدمات آموزشی و دانشجویی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

کاربرگ (۳-۲۱۳): گزارش پیشرفت ماهانه

شماره ملی:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

نام مرکز آموزش:

رشته تحصیلی:

نام محل کارورزی:

تاریخ شروع دوره کارورزی:

نام مربی:

تاریخ پایان کارورزی:

نام مدرس:

مقطع تحصیلی:

تا تاریخ	از تاریخ	ماه اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سوم <input type="checkbox"/>	
محل امضاء مدرس		محل امضاء مربی	محل امضاء کارورز

شماره :
تاریخ :
پیوست :



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
معاونت سنجش، خدمات آموزشی و دانشجویی

کاربرگ (۴-۲۱۳) : ارزیابی نهایی کارورز توسط مربی

نام و مشخصات دانشجو :

نام و مشخصات واحد مربوط :

تا

تاریخ گزارش : از

شماره دانشجویی :

شماره ملی کارورز :

نام مرکز آموزش :

رشته تحصیلی :

مقطع تحصیلی :

نام مربی :

توضیحات	عالی (۲۰-۱۸)	خوب (۱۷-۱۴)	متوسط (۱۴-۱۰)	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	عوامل ارزیابی	ردیف
					رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم انضباط در محیط کار	۱
					حضور منظم در محیط کار	۲
					رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان	۳
					میزان فراگیری عملی آموزش های ارائه شده توسط مربی	۴
					میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی	۵
					میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله	۶
					کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار	۷

غیر موجه

تعداد روزهای غیبت : موجه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه عالی کاربردی
سازمان پژوهش‌های آموزشی و برنامه‌ریزی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ (۶-۲۱۳) : ارزیابی نهایی کارورز

شماره ملی :

نام و نام خانوادگی کارورز : شماره دانشجویی :

رشته تحصیلی : نام مرکز آموزش :

تاریخ پایان کارورزی :

تاریخ شروع کارورزی :

مقطع تحصیلی :

نام محل کارورزی :

نام مربی : نام مدرس :

توضیحات	عالی (۲۰-۱۸)	خوب (۱۷-۱۴)	متوسط (۱۴-۱۰)	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	عوامل ارزیابی	ردیف
					ارزیابی گزارشات هفتگی و ماهانه کارورز (۲۰ درصد کل امتیاز)	۱
					ارزیابی کارورز توسط مربی (فرم شماره ۳) (۴۰ درصد کل امتیاز)	۲
					ارزیابی کارورز توسط مدرس (فرم شماره ۴) (۲۰ درصد کل امتیاز)	۳
					گزارشات جامع و پایانی کارورز بر اساس شیوه نامه مربوط (۲۰ درصد کل امتیاز)	۴

ارزیابی نهایی	
	نمره به عدد
	نمره به حروف

نام و امضاء مدرس :

نام و امضاء مسئول دفتر :